

СОГЛАСОВАНО

Председатель УС
В.И. Дюкарев.
« ____ » _____ 2010 г.

УТВЕРЖДАЮ

Директор «ООШ с. Жестянка»
Г.В. Жаданова.
« ____ » _____ 2010 г.

ПОЛОЖЕНИЕ О ФИЛИАЛЕ

1. Общие положения

- 1.1. Филиал муниципального общеобразовательного учреждения «Основная общеобразовательной школы с. Жестянка Пугачевского района Саратовской области» (далее - Филиал) является обособленным структурным подразделением МОУ «ООШ с. Жестянка Пугачевского района Саратовской области» (далее - Школа), расположенный вне места нахождения Школы, создан на основании постановления главы администрации Пугачевского муниципального района от 31.07.2008 г. № 762 в целях реализации права граждан на образование, гарантии общедоступности и бесплатности начального (основного) образования.
- 1.2. Деятельность Филиала осуществляется в соответствии с законодательством РФ, Уставом Школы, настоящим Положением.
- 1.3. Филиал не имеют статуса юридического лица.
- 1.4. Учредителем Школы является администрация Пугачевского муниципального района Саратовской области.
- 1.5. Отношения Филиала с обучающимися и их родителями (законными представителями) регулируются в порядке, установленном Уставом Школы.
- 1.6. Право на образовательную деятельность и льготы, предоставляемые законодательством РФ, возникают у Филиала с момента выдачи им лицензии (разрешения).
- 1.7. Филиал проходит лицензирование, аттестацию и государственную аккредитацию - в составе Школы, структурным подразделением которой он является.
- 1.8. Медицинское обслуживание обучающихся в Филиале Школы, проводит медицинский работник, закрепленный за Школой.
- 1.9. Организация питания в Филиале осуществляется по согласованию с Роспотребнадзором за счет средств местного бюджета и родительских взносов.
- 1.10. Полное наименование Филиала:
- Филиал муниципального общеобразовательного учреждения «Основная общеобразовательная школа с. Жестянка Пугачевского района Саратовской области» в с. Бобровый Гай.

1.11. Юридический адрес Филиала:

- Россия, 413713, Саратовская область, Пугачевский район, с. Бобровый Гай, ул. Молодежная, 12/2.

2. Образовательный процесс

2.1. Филиал, исходя из государственной гарантии прав граждан на получение бесплатного начального образования, осуществляют образовательный процесс, соответствующий первой ступени образования с учетом государственных образовательных стандартов

2.2. Количество и наполняемость классов-комплектов определяются нормативными требованиями, санитарными нормами и условиями для осуществления образовательного процесса.

2.3. Организация образовательного процесса в Филиале строится на основе учебного плана, разработанного Школой самостоятельно в соответствии с базисным учебным планом и утвержденного учредителем, регламентируется расписанием занятий. Ежедневное количество, продолжительность, последовательность и сочетание предметов при совмещении классов определяются расписанием Филиала, утвержденным директором Школы.

2.4. По согласованию с учредителем в Филиале могут создаваться группы продленного дня, комплектуемые на добровольных началах.

2.5. Освоение образовательных программ начального общего образования завершается итоговой аттестацией выпускников. Промежуточная аттестация учащихся предполагает выполнение контрольных работ, тестовых заданий, предложенных Школой.

2.6. Выпускники Филиала, прошедшие итоговую аттестацию, переводятся в Школу по решению педагогического совета Школы с передачей личного дела учащегося из Филиала.

2.7. Учебный год в Филиале начинается 1 сентября. Продолжительность учебного года на первой ступени общего образования составляет не менее 34 недель без учета итоговой аттестации, а в 1-м классе - 33 недели.

Продолжительность каникул устанавливается в течение учебного года не менее 30 календарных дней, летом - не менее 8 недель.

2.8. Годовой календарный учебный график разрабатывается Школой по согласованию с учредителем.

2.9. Дисциплина в Филиале поддерживается на основе уважения человеческого достоинства обучающихся, педагогических работников. Применение методов физического и психического насилия по отношению к обучающимся не допускается.

2.10. Филиал в порядке, установленном законодательством РФ, несет

ответственность:

- за невыполнение функций, отнесенных к компетенции Филиала;
- реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом и графиком учебного процесса;
- качество образования выпускников;
- жизнь и здоровье обучающихся и работников Филиала во время образовательного процесса;
- нарушение прав и свобод обучающихся и работников Филиала.

3. Участники образовательного процесса

3.1. Участниками образовательного процесса являются обучающиеся, родители (законные представители), педагогические и другие работники Филиала.

3.2. Зачисление в Филиал, исключение из него проходят на основании положений устава Школы. При приеме в Филиал обучающиеся и их родители (законные представители) должны быть ознакомлены с Положением о филиале и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса.

3.3. Педагогические и другие работники Филиала принимаются на работу, увольняются с работы директором Школы в соответствии с трудовым законодательством РФ на основании заключенного трудового договора.

4. Управление Филиалом

4.1. Управление деятельностью Филиалом происходит согласно уставу Школы. Непосредственно функцию управления выполняет заведующий Филиалом, назначаемый из педагогических работников Филиала директором Школы по согласованию с учредителем.

5. Финансирование и хозяйственная деятельность

5.1. Здание и иное имущество Филиала являются муниципальной собственностью, закреплены за Школой на праве оперативного управления и учитываются отдельно от другого имущества в бухгалтерии Школы

5.2. Земельные участки, используемые Филиалами, закрепляются за Школой в бессрочное и безвозмездное пользование.

5.3. Работники Филиала обязаны принимать меры, способствующие сохранности и бережному использованию имущества в соответствии с его назначением.

5.4. Деятельность Школы финансируется учредителем согласно договору между ними. Финансирование Школы осуществляется на основе государственных и местных нормативов финансирования, определяемых в расчете на одного обучающегося.

Источниками формирования имущества и финансовых средств Филиалов являются:

- средства, получаемые от учредителя, Школы;
- дополнительные финансовые средства;
- добровольные пожертвования родителей и целевые взносы физических или юридических лиц;
- доход от платных образовательных услуг.

6. Организация, реорганизация и ликвидация Филиала

6.1. Филиал создается, реорганизуется и ликвидируется по решению учредителя Школы в соответствии с законодательством РФ.

6.2. Решение о реорганизации, ликвидации Филиала может быть принято учредителем на основании ходатайства Школы. Школа представляет учредителю:

- социально-экономическое обоснование;
- экспертную оценку органов местного самоуправления о возможных последствиях ликвидации для обеспечения прав детей, проживающих на территории, которую обслуживает Филиал;
- решение администрации Клинцовского муниципального образования о целесообразности реорганизации или ликвидации Филиала.